

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Новая сервисная компания»


Э.С.Райкин
«17» января 2024 года



**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НОВАЯ СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ»**

ф.т.Сириус, пгт.Сириус
2024

Перечень терминов

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1. Введение

1.1. Настоящий документ определяет политику, цели и общие принципы Общества с ограниченной ответственностью «Новая сервисная компания» (далее – Общество / ООО «НСК») в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн).

1.2. Общество является оператором ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации о ПДн.

1.3. Политика направлена на исполнение требований законодательства Российской Федерации, регулирующего сферу ПДн, и обеспечение законных прав и свобод субъектов ПДн.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

1.5. Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми работниками Общества.

1.6. Настоящая Политика является общедоступным документом Общества и предусматривает возможность ознакомления с ней неограниченному кругу лиц.

2. Правовые основания обработки персональных данных

- 2.1. Конституция Российской Федерации (ст. 23,24).
- 2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2.4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 2.5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
- 2.6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
- 2.7. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ, ФЗ «О персональных данных»).
- 2.8. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 2.9. Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 2.10. Федеральный закон Российской Федерации от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма».
- 2.11. Федеральный закон Российской Федерации от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- 2.12. Федеральный закон Российской Федерации от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».
- 2.13. Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
- 2.14. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 2.15. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- 2.16. Федеральный закон Российской Федерации от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
- 2.17. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
- 2.18. Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- 2.19. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 2.20. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- 2.21. Устав Общества.
- 2.22. Соглашения субъектов ПДн (работники, соискатели и иные лица) на обработку их персональных данных.
- 2.23. Договоры с контрагентами (третьими лицами) на оказание услуг.
- 2.24. Иные нормативные документы в соответствии с действующими нормами законодательства в области персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

Обработка ПДн осуществляется на основе следующих принципов:

- 3.1. обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- 3.2. обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 3.3. не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- 3.4. не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 3.5. содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки;
- 3.6. не допускается обработка ПДн избыточных по отношению к заявленным целям обработки;
- 3.7. при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн и их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
- 3.8. хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- 3.9. обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Общество собирает и обрабатывает только те ПДн, которые необходимы для осуществления функций и задач, возложенных на Общество Уставом и законодательством Российской Федерации, а именно:

4.1.1. для исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений;

4.1.2. для осуществления организационного и информационного взаимодействия Общества с кандидатами (соискателями) с целью замещения вакантных должностей (трудоустройства) в Обществе;

4.1.3. для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Общества, в том числе для заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

4.1.4. для разработки и хранения организационно-распорядительной документации, связанной с корпоративным управлением в Обществе;

4.1.5. для обеспечения физической, информационной и финансово-экономической безопасности Общества и организации пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях и помещениях Общества, принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов и проверка достоверности сведений о кандидатах на замещение вакантных должностей в Обществе и их благонадежности;

4.1.6. для ведения претензионной и судебной работы, исполнения запросов уполномоченных государственных органов и субъектов ПДн;

4.1.7. для ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время;

4.1.8. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов ПДн, если получение его согласия невозможно;

4.1.9. для иных законных целей с согласия субъекта ПДн.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. В Обществе обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

5.2.1. Работники Общества и бывшие работники Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- фотография;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации, адрес места жительства;
- контактные данные (номер контактного телефона, адрес электронной почты);
- сведения об образовании (в том числе документов об образовании), дополнительном образовании, квалификации, профессии, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о трудовой деятельности, предыдущих местах работы;
- информация о деловых качествах;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета и водительском удостоверении (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о доходах, социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание), причина нетрудоспособности, основания для предоставления материальной помощи;
- банковские реквизиты, данные банковских карт;
- ИНН, СНИЛС;
- семейное положение, сведения о браке или расторжении брака, сведения о рождении детей, данные о составе семьи;
- место работы, структурное подразделение, занимаемая должность, табельный номер;
- сведения о заболеваниях, затрудняющих выполнение трудовой функции (в соответствии с требованиями законодательства);
- данные заграничного паспорта, сведения о выданных визах;
- иные ПДн, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.2. Родственники работников Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные ПДн, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.3. Кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- фотография;
- пол, гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации, адрес места жительства;
- контактные данные (номер контактного телефона, адрес электронной почты);
- ИНН, СНИЛС;

- сведения об образовании (в том числе документов об образовании), сведения о дополнительном образовании, опыте работы, квалификации;
- сведения о владении иностранными языками;
- семейное положение, данные о составе семьи;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета и водительском удостоверении (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- принадлежность к государственной или муниципальной службе;
- сведения о заболеваниях, затрудняющих выполнение трудовой функции (в соответствии с требованиями законодательства);
- иные ПДн, сообщаемые кандидатами в резюме и анкете.

5.2.4. Родственники кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения.

5.2.5. Лица, проходящие стажировку, учебную/производственную практику в Обществе (лица, проходящие стажировку и принимаемые в штат Общества, в соответствии с п.5.2.1):

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- фотография;
- пол, гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации, адрес места жительства;
- контактные данные (номер контактного телефона, адрес электронной почты);
- ИНН, СНИЛС;
- сведения об образовании (в том числе документов об образовании), сведения о дополнительном образовании, опыте работы, квалификации;
- семейное положение, данные о составе семьи;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- иные ПДн, сообщаемые в резюме и анкете.

5.2.6. Контрагенты и клиенты / представители контрагентов и клиентов Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, подразделение, занимаемая должность;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- пол, гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- контактные данные (номер контактного телефона, адрес электронной почты);
- ИНН, СНИЛС;
- сведения о лицевых счетах;
- банковские реквизиты;
- иные ПДн, предоставляемые контрагентами и клиентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.2.7. Участники Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- ИНН;
- адрес места жительства;
- контактные данные (почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона, адрес электронной почты);

- размер доли в уставном капитале Общества;
- данные о подконтрольных юридических лицах;
- реквизиты банковского счета для перечисления денежных при распределении чистой прибыли;

- иные ПДн, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2.8. Аффилированные лица Общества (физические лица, не являющиеся членами Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членами коллегиального исполнительного органа, а также лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа):

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства (регистрации) (если субъект их предоставляет);
- ИНН;
- иные ПДн, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2.9. Посетители, допускаемые на объекты Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, занимаемая должность;
- иные ПДн, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2.10. Физические лица, обратившиеся в Общество с запросом, заявлением, претензией и пр.:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- место работы, подразделение, занимаемая должность;
- адрес регистрации, адрес места жительства;
- почтовый адрес;
- контактные данные (номер контактного телефона, адрес электронной почты);
- данные доверенности;
- иные ПДн, предоставляемые такими лицами при обращении в Общество.

5.2.11. Посетители сайтов Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные (номер контактного телефона, адрес электронной почты).

Приведенный выше перечень категорий субъектов ПДн может изменяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки.

6. Условия обработки персональных данных

6.1. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с внутренними регламентами и положениями Общества.

6.2. Способы обработки ПДн в Обществе:

- неавтоматизированная обработка ПДн;
- автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества.

6.3. Обработка ПДн осуществляется в следующих случаях:

6.3.1. обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на обработку ПДн свободно, своей волей и в своих интересах. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку ПДн дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях согласие на обработку ПДн оформляется в письменной форме;

6.3.2. обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

6.3.3. обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6.3.4. обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

6.3.5. обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

6.3.6. обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, при условии обязательного обезличивания ПДн;

6.3.7. осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.4. Общество может с письменного согласия субъекта ПДн включать его ПДн в общедоступные источники ПДн.

6.5. Обществом не осуществляется принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 16 ФЗ «О персональных данных».

6.6. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его ПДн, согласие субъекта может быть дано субъектом ПДн/его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения.

6.7. В случаях, когда Общество поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом и обязуется соблюдать принципы и правила обработки ПДн, конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», уведомлять о фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн.

6.8. Общество обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к ПДн, не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.9. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством на Общество функций и полномочий, ПДн субъекта без его согласия могут быть переданы:

6.9.1. в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

6.9.2. в органы федеральной службы безопасности;

6.9.3. в органы прокуратуры;

6.9.4. в органы полиции;

6.9.5. в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

7.1. При обработке ПДн Общество применяет необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий третьих лиц в отношении ПДн.

7.2. Общество принимает следующие меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных статьями 18.1, 19 ФЗ «О персональных данных»:

7.2.1. назначен Ответственный за организацию обработки ПДн;

7.2.2. утверждены Положение об обработке персональных данных, другие локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн;

7.2.3. в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным требованиям, в Обществе организовано проведение периодических проверок условий обработки ПДн;

7.2.4. осуществляется ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн (в том числе с требованиями к защите ПДн), локальными актами по вопросам обработки ПДн;

7.2.5. определены угрозы безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;

7.2.6. применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн Общества;

7.2.7. в информационных системах ПДн Общества применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации средства защиты информации для нейтрализации актуальных угроз безопасности;

7.2.8. производится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;

7.2.9. ведется учет машинных носителей ПДн;

7.2.10. осуществляются действия, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принимаются меры по их устранению;

7.2.11. осуществляются действия, направленные на восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.2.12. устанавливаются правила доступа к ПДн, обрабатываемых в информационной системе ПДн, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;

7.2.13. осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности информационных систем ПДн;

7.2.14. своевременно и надлежащим образом производится уничтожение ПДн, подлежащих уничтожению.

7.3. Общество обеспечивает нахождение на территории Российской Федерации баз данных информации, с использованием которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации.

7.4. Обществом реализованы меры физической защиты помещений, где размещены технические средства, обрабатывающие ПДн, и хранятся материальные носители ПДн, от несанкционированного проникновения.

7.5. Условием прекращения обработки ПДн может являться достижение целей обработки ПДн, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, а также выявление неправомерной обработки ПДн.

7.6. При обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

8. Права субъекта персональных данных

8.1. Субъект ПДн обладает всеми правами, предоставленными ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о ПДн.

8.2. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

8.2.1. подтверждение факта обработки ПДн оператором;

8.2.2. правовые основания и цели обработки ПДн;

8.2.3. цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;

8.2.4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

8.2.5. обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федерального закона;

8.2.6. сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

8.2.7. порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных федерального закона;

8.2.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.2.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

8.2.10. иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.3. Обращение (запрос) субъекта ПДн к Обществу в целях реализации его прав, установленных ФЗ «О персональных данных», осуществляется в письменном виде. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.4. При личном визите в Общество субъекта ПДн или его представителя, при отсутствии у субъекта ПДн заполненного обращения, форма обращения выдается субъекту ПДн или его представителю уполномоченным работником Общества и заполняется субъектом ПДн или его представителем с проставлением собственноручной подписи в присутствии указанного работника. В соответствии с частью 3 статьи 14 ФЗ «О персональных данных» обращение субъекта ПДн (или его представителя) должно содержать:

8.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

8.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Обществом;

8.4.3. подпись субъекта ПДн или его представителя.

8.5. Ответ на обращение отправляется субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлено соответствующее обращение либо запрос, если в обращении или запросе не указано иное.

8.6. Ответ на обращение предоставляется субъекту ПДн или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.7. Срок внесения необходимых изменений в ПДн, являющихся неполными, неточными или неактуальными, не может превышать 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными.

8.8. Срок уничтожения ПДн, являющихся незаконно полученными или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, не может превышать 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9. Ограничения прав субъектов персональных данных

9.1. Право субъекта ПДн на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если предоставление ПДн нарушает права и законные интересы других лиц.

9.2. В случае если сведения, касающиеся обработки ПДн, а также обрабатываемые ПДн, были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки ПДн, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 (тридцать) дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

9.3. Субъект ПДн вправе направить Обществу повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки ПДн, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в п. 9.2 в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.4. Общество вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пп. 9.2 и 9.3.

10. Обязанности Общества

10.1. В соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» Общество обязано:

10.1.1. предоставлять субъекту ПДн по его запросу информацию, касающуюся обработки его ПДн, либо на законных основаниях предоставить отказ в предусмотренном законодательством порядке;

10.1.2. по требованию субъекта ПДн уточнять, блокировать или удалять обрабатываемые ПДн, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих эти факты;

10.1.3. вести Журнал учета обращений субъектов ПДн, в котором фиксируются запросы субъектов ПДн на получение ПДн, а также факты предоставления ПДн по этим запросам;

10.1.4. предоставлять субъекту ПДн информацию об обработке ПДн в том случае, если ПДн были получены не от субъекта ПДн.

Исключение составляют следующие случаи:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн третьим лицом;
- ПДн получены Обществом в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн или на основании федерального закона;

- обрабатываются ПДн, разрешенные субъектом ПДн для распространения, с соблюдением запретов и условий, установленных ФЗ «О персональных данных»;

- Общество осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

- предоставление субъекту ПДн сведений, содержащихся в уведомлении об обработке ПДн, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.1.5. в случае достижения цели обработки ПДн незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн, либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

10.1.6. в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Обществом и субъектом ПДн. Об уничтожении ПДн Общество обязано уведомить субъекта ПДн;

10.1.7. в случае обращения субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн Общество обязано в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в предусмотренном законодательством порядке;

10.1.8. в случае поступления требования субъекта ПДн о прекращении обработки ПДн, полученных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, немедленно прекратить обработку ПДн.

10.1.9. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Общество обязано с момента выявления такого инцидента Обществом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном

правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

11. Заключительные положения

11.1. Обеспечение неограниченного доступа к Политике реализуется путем ее публикации на официальном сайте Общества в сети Интернет.

11.2. Общество имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего изменения.

11.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.