



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Общества с ограниченной ответственностью

«Новая сервисная компания» (ООО «НСК»)

Москва
2017

1.Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Общества с ограниченной ответственностью «Новая сервисная компания» (далее по тексту – «Общество») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Общества.

1.2. Антикоррупционная политика (далее по тексту – «Политика») Общества разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 19.05.2008г. № 815 «О мерах противодействия коррупции», Закона города Москвы № 64 от 17.12.2014 «О мерах по противодействию коррупции в г.Москве».

1.3. Политика отражает приверженность Общества и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне.

1.4. Сведения о проводимых в Обществе мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей Антикоррупционной политики, закреплены в Плане мероприятий по предупреждению коррупции, который утверждается Приказом Генерального директора Общества.

1.5. При выявлении необходимости внедрения в работу Общества иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства, Общество осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Настоящая политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Обществе.

2.2. Целью Антикоррупционной политики в Обществе является:

- минимизация риска вовлечения Общества и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование у контрагентов, работников и иных лиц единообразного понимания политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

2.3. Цель Антикоррупционной политики в Обществе осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Обществе;
- обобщение и разъяснение работникам Общества основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Обществе;
- информирование работников Общества и контрагентов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе.

3. Термины и определения

Взятка - получение должностным лицом Общества лично или через посредника денег, ценных бумаг, ценных подарков, иного имущества или выгод имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в должностные обязанности этого лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство и (или) выгодное положение в Обществе, либо во взаимоотношениях с ним.

Государственное предприятие - организация любой организационно-правовой формы, основные средства которого находятся в государственной собственности, а руководители назначаются или нанимаются по контракту государственными органами.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных действий от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Общества) и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником (представителем Общества) которого он является.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Круг лиц, подпадающих под действие Антикоррупционной политики – работники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также другие лица, с которыми Общество вступает в договорные отношения.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг для себя или для третьих лиц, в ущерб интересам Общества и (или) за его счет.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица организации, либо иное способствование в достижении, либо реализации соглашения о получении и даче взятки.

Предупреждение коррупции - деятельность по Антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4. Основные принципы противодействия коррупции в Обществе

4.1. Антикоррупционная политика Общества основывается на следующих ключевых принципах:

а) Принцип соответствия политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

б) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

в) Принцип вовлеченности работников.

В Обществе регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства, и работники Общества активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Обществе разработан и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

д) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые при необходимых затратах, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

е) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

ж) Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах работы.

з) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Обществе регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их соблюдением. При необходимости Общество пересматривает и совершенствует их.

5. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

5.1. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.2. Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Общества.

5.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на работников Общества и контрагентов (в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними) либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации.

5.4. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Обществом с контрагентами, и (или) Общество информирует своих контрагентов об Антикоррупционной политике Общества посредством своего официального сайта в сети Интернет.

6. Закрепление обязанностей Должностных лиц Общества, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют Генеральный директор Общества.

6.2. Генеральный директор Общества определяет ответственных за реализацию Антикоррупционной политики должностных лиц Общества, которые:

6.2.1. разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

6.2.2. осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

6.2.3. принимают заявления работников Общества, законных представителей контрагентов, и иных лиц о фактах коррупционных проявлений работниками Общества для дальнейшего разбирательства в том числе с участием правоохранительных органов;

6.2.4. осуществляют антикоррупционную пропаганду и воспитание работников Общества, его клиентов, законных представителей клиентов, и иных лиц;

6.2.5. обеспечивают соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;

6.2.6. подготавливают документы и материалы для привлечения работников Общества к дисциплинарной и материальной ответственности;

6.2.7. взаимодействуют с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

6.2.8. ведут журнал регистрации уведомлений о фактах обращений по поводу склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений, а также обращений граждан и клиентов с информацией о фактах коррупционного поведения работников Общества.

7. Закрепление обязанностей работников Общества, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники Общества в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

7.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

7.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в

интересах или от имени Общества;

7.1.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.1.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

7.1.5. сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

8. Меры по предотвращению и противодействию коррупции

8.1. Профилактика коррупции:

8.1.1. «ООО НСК» осуществляет профилактику коррупции путем формирования в Обществе нетерпимости к коррупционным действиям;

8.1.2. «ООО НСК» проводит антикоррупционную экспертизу внутренних нормативных документов и распорядительных документов;

8.1.3. «ООО НСК» обеспечивает ведение достоверного и полного финансового учета, недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

9. Перечень антикоррупционных мероприятий

9.1. «ООО НСК» проводит следующие антикоррупционные мероприятия:

9.1.1. публикация Антикоррупционной политики Общества на официальном сайте Общества в сети Интернет;

9.1.2. информирование контрагентов о принятии в Обществе Антикоррупционной политики;

9.1.3. введение процедуры информирования работниками Общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (в том числе через созданный на сайте ООО «НСК» сервис для электронных обращений работников по фактам коррупции «Обратная связь») и порядка рассмотрения таких сообщений, о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

9.1.4. осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

9.1.5. осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Представитель работодателя, если ему стало известно о возникновении у работника Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10.2. Основой работы по управлению конфликтом интересов в Обществе является:

10.2.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

10.2.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

10.2.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

10.2.4. соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;

10.2.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

11. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

11.1. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

11.1.1. при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных лиц;

11.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

11.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

11.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

12. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Общества и порядок его урегулирования

12.1. Вид процедур раскрытия конфликта интересов:

12.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

12.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

12.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

12.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

12.3. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

12.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

13. Порядок сообщения работниками ООО «НСК» о возникновении конфликта интересов

13.1. Настоящий Порядок сообщения работниками, исполняющими должностные обязанности в ООО «НСК» о возникновении конфликта интересов разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками, исполняющими должностные обязанности в ООО «НСК», о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.

13.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

13.3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;

б) занимаемая должность, наименование структурного подразделения, в котором работник осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих долж-

ностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

13.4. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

13.5. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) в день поступления.

13.6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

13.7. Руководитель Общества в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке (при обязательном соблюдение норм трудового законодательства РФ).

13.8. По решению руководителя Общества рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и результатов проверки, назначаемой руководителем в случае необходимости, осуществляется на заседании созданной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

14. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

14.1. В антикоррупционной работе Общества, осуществляющей при взаимодействии с организациями-контрагентами, есть два направления. Первое - установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми организациями, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении финансово-хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этих целях, помимо прочего, необходимо всесторонне применять специальные процедуры проверки контрагентов, установленные в Обществе и закрепленные в соответствующих внутренних нормативных актах.

14.2. Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Обществе. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами, с учетом их мнения.

14.3. Кроме того, должно организовываться информирование контрагентов о степени реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте ООО «НСК».

15. Оценка коррупционных рисков

15.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Общества.

15.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Общества и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

15.3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе. При этом, оценка коррупционных рисков должна учитывать следующие обстоятельства:

15.3.1. степень заинтересованности контрагентов Общества в получении необоснованных льгот и преимуществ;

15.3.2. отсутствие достаточно высокого уровня конкуренции на рынке услуг;

15.3.3. отсутствие достоверной и развернутой информации о порядке предоставления услуг, перечня требований к контрагенту, исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении услуги;

15.3.4. отсутствие общего, единого и понятного порядка формирования цены предоставляемой услуги, а также полноценного контроля за соблюдением требований к формированию такой цены для конкурентных получателей;

15.3.5. степень открытости (публичности) при взаимодействии с контрагентами;

15.3.6. наличие аффилированности лиц, осуществляющих взаимодействие с контрагентами;

15.3.7. наличие и уровень квалификационных требований, предъявляемых к работникам, осуществляющим взаимодействие с контрагентами и физлицами, наличие или отсутствие процедур периодического повышения квалификации, аттестации, подтверждения соответствия установленным требованиям;

15.3.8. наличие или отсутствие эффективных процедур контроля за принимаемыми работниками решениями.

16. Внутренний контроль

16.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль и аудит хозяйственных операций.

16.2. Задача системы внутреннего контроля - обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества и обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Общества. Для этого система внутреннего контроля учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Обществом, в том числе:

16.2.1. проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

16.2.2. контроль документирования операций деятельности Общества;

16.2.3. проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

16.3. Контроль документирования операций деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

16.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

16.4.1. оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

16.4.2. предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг;

16.4.3. выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

16.4.4. выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Общества или плату для данного вида услуг;

16.4.5. закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных - сомнительные платежи наличными.

17. Взаимодействие с работниками

17.1. Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

17.2. В Обществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества.

17.3. Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

17.4. Общество открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

18. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

18.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

18.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах:

18.2.1. оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

18.2.2. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

18.3. Руководству Общества и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов привлекаются специалисты в соответствующей области.

18.4. Руководство Общества и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

19. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики.

19.1. Все руководители и работники Общества должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

19.2. С учетом изложенного всем работникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

19.3. Руководитель Общества и работники всех подразделений, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

19.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе руководителя Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

20. Внесение изменений в настоящую политику и ее пересмотр

20.1. Общество осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

20.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Общества.

20.3. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий в Обществе, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководитель Общества, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и (или) антикоррупционных мероприятий, для утверждения Единственным участником ООО «НСК».

21. Заключительные положения

21.1. Утвержденная Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Общества. Руководитель Общества должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в Обществе антикоррупционных правил и процедур.

21.2. Утвержденная Антикоррупционная политика Общества доводится до сведения всех работников Общества. Организовано ознакомление с Политикой работников, принимаемых на работу. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, путем размещения его на официальном сайте ООО «НСК».

Прошито, пронумеровано
И скреплено печатью 11 лист 11
Генеральный директор

ООО «НСК»

Э.С.Райкин

